

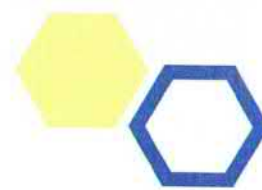
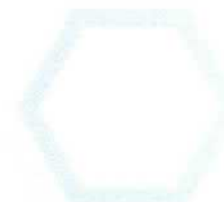


## **ZAPYTANIE OFERTOWE NA DOSTAWY POD NAZWĄ**

**„Dostawa samochodu specjalnego do wody o pojemności 6000 litrów, zabudowa typu hakowiec, wyposażony w żuraw (HDS) oraz zabudowa dodatkowa typu wywrotka”**

**Nr sprawy: AD.242.10.2026**

**Zamówienie realizowane w ramach Projektu LTPL00399 – „Wdrożenie wspólnych decyzji w celu oszczędzania wody i środowiska dla zrównoważonej przyszłości.” Projekt realizowany w ramach Programu Interreg VI-A Litwa-Polska 2021-2027.**



.....  
Zapytanie ofertowe zawiera:

| <b>l.p.</b> | <b>Oznaczenie Części</b> | <b>Nazwa Części</b>                |
|-------------|--------------------------|------------------------------------|
| 1.          | Część A                  | INFORMACJE OGÓLNE                  |
| 2.          | Część B                  | INSTRUKCJA DLA SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ |
| 3.          | Część C                  | WZÓR UMOWY                         |
| 4.          | Część D                  | WZORY ZAŁĄCZNIKÓW                  |

## Spis treści

|  |    |
|--|----|
| <b>CZEŚĆ A. INFORMACJE OGÓLNE</b>  | 5  |
| Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia   | 5  |
| Rozdział 2. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji   | 5  |
| Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia   | 6  |
| Rozdział 4. Wspólny słownik zamówień   | 6  |
| Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia  | 6  |
| Rozdział 6. Oferty częściowe   | 6  |
| Rozdział 7. Oferty wariantowe  | 6  |
| Rozdział 8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających   | 6  |
| Rozdział 9. Nazwa projektu/programu współfinansowanego przez UNIE EUROPEJSKĄ   | 6  |
| Rozdział 10. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych i kapitałowych  | 6  |
| Rozdział 11. Pozostałe warunki   | 7  |
| <b>CZEŚĆ B. INSTRUKCJA DLA SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ</b>   | 7  |
| Rozdział 1. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu  | 7  |
| Rozdział 2. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych  | 7  |
| Rozdział 2a. Przedmiotowe środki dowodowe  | 9  |
| Rozdział 3. Informacje dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej   | 9  |
| Rozdział 4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja/spółki cywilne)   | 10 |
| Rozdział 5. Informacja o podwykonawcach  | 10 |
| Rozdział 6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji   | 11 |
| Rozdział 7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej | 11 |
| Rozdział 8. Udzielenie wyjaśnień treści zapytania i zmiana treści zapytania  | 12 |
| Rozdział 9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami   | 13 |
| Rozdział 10. Termin związania ofertą   | 13 |
| Rozdział 11. Sposób obliczenia ceny  | 13 |
| Rozdział 12. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert   | 14 |
| Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium  | 15 |
| Rozdział 14. Informacje dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy  | 17 |
| Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania oferty   | 17 |
| Rozdział 16. Sposób oraz termin składania ofert  | 18 |
| Rozdział 17. Termin otwarcia ofert   | 18 |

|   |    |
|---|----|
| Rozdział 18. Badanie i ocena ofert .....  | 18 |
| Rozdział 19. Odrzucenie ofert, podstawy wykluczenia i unieważnienie postępowania.....   | 19 |
| Rozdział 20. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty .....  | 21 |
| Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....  | 21 |
| Rozdział 22. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia ..... | 22 |
| Rozdział 23. Postanowienia końcowe.....   | 23 |
| Rozdział 24. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....   | 23 |
| Rozdział 25. Zmiana umowy .....   | 23 |
| Rozdział 24. Klauzula informacyjna.....   | 25 |



## CZĘŚĆ A. INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16 – 400 Suwałki  
Tel. 87 567 60 53 ; tel. 87 567 50 22  
Strona www: [www.pwik.suwalki.pl](http://www.pwik.suwalki.pl)  
Adres e-mail: [przetargi@pwik.suwalki.pl](mailto:przetargi@pwik.suwalki.pl)  
Godziny urzędowania : od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.  
NIP: 8440004199; REGON: 790011345

### Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie udzielane jest w celu wykonywania działalności sektorowej, o której mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wartość zamówienia jest niższa od kwoty określonej w wydanym na podstawie art. 3 ust. 3 ww. ustawy Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów nie przekracza kwot określanych w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych dla zamówień sektorowych.
3. Postępowanie toczy się w trybie zapytania ofertowego zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* wydanymi przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14.03.2025 r. na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1733, 1844).
4. Postępowanie toczy się zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną powyżej w wytycznych z uwzględnieniem Regulaminu udzielania zamówień obowiązującego w PWiK Sp. z o.o. w Suwałkach od dnia 01.02.2025 r., stanowiącym **Załącznik Nr 4**.  
Wytyczne dostępne są na stronie internetowej: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027/>.
5. Adres strony internetowej ogłoszenia postępowania:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, (platforma BK2021)
6. Zamawiający informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w zapytaniu, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### Rozdział 2. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Zamawiający **przewiduje** wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
2. Po otwarciu ofert Zamawiający może przesłać wszystkim lub wybranym wykonawcom informację o wszczęciu negocjacji cenowych, szczególnie w przypadku, gdy najniższa oferta przekracza wartość, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
3. Negocjacje mogą dotyczyć zakresu rzeczowego zamówienia lub/i ceny. W wyniku negocjacji zmniejszeniu może ulec zakres rzeczowy zamówienia.

4. Z przeprowadzonych negocjacji sporządzany jest protokół.
5. Informacja o przeprowadzonych negocjacjach jest przesyłana Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

### **Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu specjalnego: cysterna do wody o pojemności 6000 litrów, zabudowa typu „hakowiec”, wyposażony w żuraw (HDS) oraz zabudowa dodatkowa wywrotka.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1**.

### **Rozdział 4. Wspólny słownik zamówień**

34144212 – 7 cysterny do transportu wody

### **Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia**

Całe zamówienie należy wykonać w terminie: **4 miesiące od podpisania umowy**.

### **Rozdział 6. Oferty częściowe**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty częściowej.
2. Zamawiający nie dokonuje w tym zamówieniu podziału na części. Podział na części spowodowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia oraz trudności organizacyjne w skoordynowaniu działań różnych Wykonawców, co skutkowałoby nieprawidłową realizacją zamówienia.

### **Rozdział 7. Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty wariantowej.

### **Rozdział 8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

### **Rozdział 9. Nazwa projektu/programu współfinansowanego przez UNIE EUROPEJSKĄ**

Zamówienie jest realizowane w związku z dofinansowaniem z Projektu: **LTPL00399 – „Wdrożenie wspólnych decyzji w celu oszczędzania wody i środowiska dla zrównoważonej przyszłości.”** Projekt realizowany w ramach Programu Interreg VI-A Litwa-Polska 2021-2027.

### **Rozdział 10. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych i kapitałowych**

1. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy) a Wykonawcą, polegające w szczególności na:



- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów (chyba, że z przepisów prawa wynika niższy próg),
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - e) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym – **wg. Załącznika Nr 2.**

## Rozdział 11. Pozostałe warunki

1. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem niezbędnych materiałów i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## CZĘŚĆ B. INSTRUKCJA DLA SKŁADAJĄCYCH OFERTE

### Rozdział 1. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,**  
*Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.*
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,**  
*Zamawiający nie precyzuje warunku, gdyż działalność objęta przedmiotem zamówienia nie wymaga posiadania przez Wykonawcę specjalnych uprawnień.*
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**  
*Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.*
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej,**  
*Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.*

### Rozdział 2. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

#### 1. Oświadczenie Wykonawcy składane wraz z ofertą:

- 1) Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania oferty oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału

w postępowaniu, zwane dalej „**Oświadczeniem wstępnym**”, wskazane w **Załączniku Nr 3**.  
Oświadczenie wstępne nie jest podmiotowym środkiem dowodowym.

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia „Oświadczenie wstępne”, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

## **2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia.

### **Potwierdzających brak podstaw wykluczenia:**

odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców odpis lub informację, o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców oddzielnie).

3. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

## **6. Wymagana forma składanych dokumentów:**

1) Wstępne oświadczenie, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej.

2) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w pkt 6.1 przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej.

3) W przypadku, gdy dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

5) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. Jeżeli zostały wystawione, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczając zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

6) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.



- 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.
- 8) Podmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje podpisem elektronicznym.
- 9) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone, jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem elektronicznym.
- 10) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## **Rozdział 2a. Przedmiotowe środki dowodowe**

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, wykonawca składa wraz z ofertą:
  - 1) **karty katalogowe (samochód i cysterna),**
  - 2) **Atest PZH na zbiornik i armaturę, wydany przez narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH Zakład Bezpieczeństwa Zdrowotnego i Środowiska.**
2. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa wraz z ofertą.
3. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

## **Rozdział 3. Informacje dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Części B Rozdział 2 ust. 2 pkt 2.2 zapytania, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
3. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku



obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **Rozdział 4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja/spółki cywilne)**

### **1. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne).**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu, jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia i powinna zawierać zapisy o współodpowiedzialności każdej ze stron.
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- 4) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:
  - a) wskazanie postępowania o zamówienie, którego dotyczy,
  - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
  - c) dane ustanowionego pełnomocnika,
  - d) zakres jego umocowania,
  - e) oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 5) Pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6) Jeżeli Pełnomocnictwo, zostało sporządzone, jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **Wstępne oświadczenie** składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 9) Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

## **Rozdział 5. Informacja o podwykonawcach**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji części zamówienia oraz nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie nazwy podwykonawcy (o ile jest znany) oraz tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.



4. Obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawcy potwierdzonych przez Wykonawcę o dokonaniu rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą za dany okres rozliczeniowy podlegający fakturowaniu.
5. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

## **Rozdział 6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę
2. Zamawiający uzna, iż wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:
  - 1) wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
  - 2) wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
  - 3) wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.
3. Sam fakt złożenia pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.
4. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

## **Rozdział 7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Droga porozumiewania się między Zamawiającym a wykonawcami:
  - 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemne, w języku polskim.
  - 2) Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemne za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021) znajdującej się pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
  - 3) Komunikacja przez Bazę jest obowiązkowa. To znaczy, że zarówno składanie ofert, jak i zadawanie pytań (i udzielanie odpowiedzi) powinno mieć miejsce właśnie przez BK2021 – przez zakładki „Oferty” oraz „Pytania”.
  - 4) Komunikacja przez Bazę ma miejsce od publikacji ogłoszenia do upływu terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert, komunikacja przez BK2021 nie jest wymagana, komunikacja odbywa się za pomocą danych kontaktowych dostępnych w sekcji „Osoby do kontaktu” w ogłoszeniu. Środkiem komunikacji elektronicznej jest poczta elektroniczna (adres e-mail: [przetargi@pwik.suwalki.pl](mailto:przetargi@pwik.suwalki.pl)).
  - 5) Korzystanie z Bazy jest bezpłatne.



- 6) Wykonawca chcąc przystąpić do postępowania o udzielenie zamówienia powinien bezpłatnie zarejestrować się w Bazie, zgodnie z Instrukcją użytkownika lub pomocą dostępną pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>.
- 7) Użytkownik obowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem i zaakceptowania jego treści, co potwierdza (przez złożenie oświadczenia na formularzu elektronicznym) podczas rejestracji w Bazie. Treść Regulaminu Bazy Konkurencyjności umieszczona jest na dole strony głównej BK2021.
- 8) W przypadku braku miejsca na dodanie załączników, zostaną załączone poza Bazą. W ogłoszeniu zawartym w Bazie zostanie zamieszczony link do załączników.
- 9) Użytkownicy, którzy posiadają dostęp do Bazy, obowiązani są do przestrzegania Regulaminu.
- 10) Oferta wprowadzona do Bazy musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11) Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie wszystkich wynaganych postanowieniami zapytania ofertowego dokumentów, w tym formularza ofertowego przygotowanego przez Zamawiającego i podpisanego przez Wykonawcę elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
- 12) Oferta oraz załączniki złożone przez Wykonawcę w Bazie nie są widoczne dla Zamawiającego, w związku z faktem ich zaszyfrowania. Zamawiający ma możliwość ich odszyfrowania i zapoznania się z ich treścią po upływie terminu składania ofert.
- 13) Oświadczenie woli w postaci elektronicznej dokonywane online zostaje złożone z chwilą jego przejścia do systemu informatycznego prowadzonego i kontrolowanego przez odbiorcę, to jest w momencie przyjęcia oświadczenia przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych.
- 14) Zaleca się złożenie oferty z wyprzedzeniem, aby zdążyć przed upływem terminu składania ofert, minimalizując ryzyko braku możliwości złożenia oferty w konsekwencji zjawisk takich jak: brak dostępu do Internetu, bądź brak wspieranej przeglądarki, czy też awaria Bazy.
- 15) W przypadku wystąpienia problemów technicznych Wykonawcom jest udzielane, w godzinach 8:15 – 16:15, wsparcie telefonicznie pod nr: 532 415 864 lub 783 926 213 lub pod adresem e-mail: [konkurencyjnosc@mfi.gov.pl](mailto:konkurencyjnosc@mfi.gov.pl).
- 16) Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może:
  - a) wycofać złożoną ofertę,
  - b) wprowadzić zmiany w złożonej ofercie.

## **Rozdział 8. Udzielenie wyjaśnień treści zapytania i zmiana treści zapytania**

### **1. Wyjaśnienie treści zapytania.**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021).
- 2) Wykonawcy mają prawo zadawać pytania dotyczące zapytania ofertowego, Zamawiający ma obowiązek udzielenia na nie odpowiedzi.
- 3) Aby spełnić zasadę równego traktowania Wykonawców, zadawanie pytań oraz udzielanie odpowiedzi przez Zamawiającego odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021) w zakładce „Pytania”.

### **2. Zmiana treści zapytania.**

- 1) Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego lub unieważnić postępowanie. Dokonaną zmianę lub unieważnienie zamieszcza się w Bazie Konkurencyjności (BK2021).
- 2) Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz zamieszcza tą informację w Bazie konkurencyjności (BK2021).



- 3) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **Rozdział 9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:
  - 1) w sprawach procedury: Justyna Kramkowska,
  - 2) w sprawach merytorycznych: Mirosław Kozłowski.
2. Osoby wymienione powyżej nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji ustnych w zakresie wyjaśnienia treści zapytania. Ze względu na obowiązkową pisemność wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

## **Rozdział 10. Termin związania ofertą**

### **1. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą do dnia **11.06.2026 r.**

### **2. Przedłużenie terminu związania ofertą.**

- 1) Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający zwraca się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 2) Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę **pisemnego oświadczenia** o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 3) Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, – jeżeli nie jest to możliwe – z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **Rozdział 11. Sposób obliczenia ceny**

### **1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 1) Cenę oferty należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ilekroć mowa o cenie należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej). Cena w przypadku Wykonawców niemających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto.
- 2) Podana w ofercie cena (kwota wymieniona w formularzu ofertowym) musi być wyrażona w PLN. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana cena jest ceną odnoszącą się do całego przedmiotu zamówienia i jest niezmienna w przypadku wykonania pełnego zakresu rzeczowego wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia.
- 3) Cena oferty winna obejmować pełny zakres określony w zamówieniu i uwzględniać wszystkie koszty i ryzyka związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia, w tym koszty przeglądów w okresie gwarancyjnym, koszty usunięcia ewentualnych awarii, usterek, wad, ekspertyz, uzyskania pozwoleń, certyfikatów, wszelkie ciężary publicznoprawne, koszty badań technicznych, odbiorów, realizacji obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji, transportu, rozładunku w miejscu dostawy, ubezpieczenia związanego z utratą lub uszkodzeniem przedmiotu zamówienia do czasu odbioru przez Zamawiającego.



- 4) W zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, akcyzy, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosownych ustaw.
- 5) Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakich zamierza udzielić Zamawiającemu.
- 6) Do porównania ofert brana będzie pod uwagę całkowita wartość oferty brutto w PLN.
- 7) Wykonawca sporządzając ofertę powinien określić ceny w sposób rzetelny, tj. w taki, żeby wybór jego oferty gwarantował Zamawiającemu realizację każdego elementu zamówienia.
- 8) Za zastosowaną stawkę podatku VAT odpowiedzialność ponosi wykonawca. W przypadku zastosowania nieprawidłowej stawki podatku VAT z winy Wykonawcy, po podpisaniu umowy oferowana cena brutto nie może ulec zmianie, jeżeli stawka VAT będzie wyższa lub niższa niż w ofercie. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
- 9) Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 10) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## Rozdział 12. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty podstawowej i wariantowej:

| Lp.          | Nazwa kryterium:            | Waga kryterium: |
|--------------|-----------------------------|-----------------|
| 1.           | Cena ofertowa               | 70%             |
| 2.           | Wydłużenie okresu gwarancji | 30%             |
| <b>RAZEM</b> |                             | <b>100 %</b>    |

### Arkusz parametrów podlegających ocenie

| Lp. | Kryteria oceny ofert            | [pkt]   |
|-----|---------------------------------|---|
| 1.  | (A) Cena ofertowa               | 70 pkt  |
| 2.  | (B) Wydłużenie okresu gwarancji | min okres gwarancji 24 miesiące – 0 pkt<br>36 miesięcy – 10 pkt<br>48 miesięcy – 20 pkt<br>60 miesięcy – 30 pkt |

### Kryterium (A): Cena ofertowa

Podczas oceny ofert w ww. kryterium stosowany będzie następujący sposób obliczenia: oferta z najniższą ceną ofertową uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium, tj.  $A_{min} = 70$  pkt. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem:



$$A = (A_{\min} / A_b) \times 70,$$

gdzie:

$A_{\min}$  – cena ofertowa najniższa,

$A_b$  – cena badanej oferty

#### **Kryterium (B): Wydłużenie okresu gwarancji (wymagana gwarancja min. 24 miesiące)**

Wykonawca wpisuje długość w miesiącach, lecz nie krócej niż 24 miesiące. Wydłużenie okresu gwarancji o każde dodatkowe 12 miesięcy licząc od okresu minimalnego 24 miesiące daje dodatkowe punkty. W przypadku podania przez wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż wymagany, oferta wykonawcy zostanie odrzucona. W przypadku nie podania żadnego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie okres gwarancji wynoszący 24 miesiące. Długość okresu gwarancji 60 miesięcy daje max 30 punktów.

Ostateczna ocena oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych we wszystkich ww. kryteriach. Do obliczenia ilości punktów Zamawiający zastosuje poniższy wzór:

$$LP = A + B$$

gdzie:

$LP$  – łączna liczba wszystkich punktów

$A$  – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”

$B$  – liczba punktów w kryterium „wydłużenie okresu gwarancji”.

3. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą cenę w kryterium o najwyższej wadze.

### **Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium**

#### **1. Wysokość wadium**

- 1) Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **10 000,00 zł**.  
Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 4) Składając ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do jego wystawienia.

#### **2. Forma wadium**

- 1) Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy:
  - a) w pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) w innej formie zaakceptowanej przez Zamawiającego.
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna

bezwzględnie wskazywać, że jest płatna bezwarunkowo i na pierwsze żądanie, bez konieczności wykazywania istnienia roszczenia oraz powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w jego ofercie oraz we wzorze umowy, lub
    - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;
  - f) z treści gwarancji wnoszonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinno wynikać, że odnosi się ona zarówno do zleciennodawcy gwarancji jak i do pozostałych członków konsorcjum - jeżeli to wynika z umowy konsorcjum.
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu:
- a) należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: **43 1240 5211 1111 0000 4927 3977** z następującą uwagą: Wadium do zapytania: **AD.242.10.2026 – nazwa Wykonawcy**.
  - b) za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego,
  - c) brak wpływu wadium na konto Zamawiającego w dniu **13.05.2026 r.** do godz. **10<sup>00</sup>** traktowane będzie jak niewpłacenie wadium, **co skutkuje odrzuceniem oferty.**

### 3. Utrata wadium

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji, występuje odpowiednio do gwaranta z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy na warunkach, jakie wcześniej zostały określone w jego ofercie oraz we wzorze umowy,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### 4. Zwrot wadium

- 1) Zamawiający zwraca wadium, jeżeli:
  - a) zawarto umowę w sprawie zamówienia,
  - b) unieważniono postępowanie.
- 2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który:
  - a) wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - b) którego oferta została odrzucona,
  - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza,
  - d) po unieważnieniu, jeżeli nie upłynął jeszcze termin na wniesienie protestu.
- 3) Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 4) Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi oświadczenia o zwolnieniu.
- 5) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, którego wadium straciło ważność, jeżeli:



- a) jego oferta jest druga w rankingu a wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza odmówił podpisania umowy,
- b) w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

## **Rozdział 14. Informacje dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Narzędziem elektronicznym służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest wyłącznie platforma BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, która udostępnia techniczną funkcjonalność do prawidłowego złożenia oferty.
  - 2) Do złożenia oferty przez Bazę konieczne jest założenie konta.
  - 3) Wykonawca składa tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej różne propozycje wykonania zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
  - 4) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
  - 5) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
  - 6) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób gwarantujący jej odczytanie.
  - 7) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - 8) Wykonawca sporządza ofertę wyłącznie na formularzu stanowiącym Załącznik do zapytania. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.
  - 9) Instrukcje dla Wykonawców oraz wskazówki dotyczące użytkowania platformy BK2021 są dostępne na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
  - 10) Warunkiem udziału w postępowaniu jest prawidłowe przesłanie poprzez platformę BK2021 plików PDF z ofertą i wymaganymi dokumentami przez odnośnik z tytułem niniejszego postępowania.
  - 11) Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa).
  - 12) Dokumenty/pliki podpisane przez osoby umocowane należy złożyć w formie elektronicznej jako postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 13) Jeśli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to treść pełnomocnictwa musi wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
  - 14) Dla uznania ważności oferty wymagane jest załączenie stosownego pełnomocnictwa.
- 2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.**
- 1) Wypełniony **formularz oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania zawierający cenę, podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną/ne do składania oświadczeń woli.
  - 2) „**Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym**” sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do zapytania,



- 3) **„Wstępne Oświadczenie”** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do zapytania**.
- 4) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenie, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania,
- 5) **Stosowne Pełnomocnictwo(a):**
  - a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
  - b) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres umocowania,
- 6) **Karty katalogowe** – dokument przedmiotowy,
- 7) **Atest PZH na zbiornik i armaturę, wydany przez narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH Zakład Bezpieczeństwa Zdrowotnego i Środowiska** – dokument przedmiotowy,
- 8) **Dowód wniesienia wadium** - jeśli inna niż pieniężna forma wadium - oryginał dokumentu, jako odrębny załącznik do oferty w formie elektronicznej.

## **Rozdział 16. Sposób oraz termin składania ofert**

### **1. Termin składania ofert.**

- 1) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca może przed terminem składania ofert wyłącznie za pośrednictwem Bazy, dokonać wszelkich poprawek i zmian w ofercie lub wycofać ofertę.
- 3) Ofertę należy złożyć na Platformie dostępnej pod adresem:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13.05.2026 r. do godz. 10:00**.
- 4) Oferty złożone po terminie składania ofert będą podlegały odrzuceniu.

## **Rozdział 17. Termin otwarcia ofert**

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
2. Otwarcie ofert następuje po upływie terminu składania ofert.

## **Rozdział 18. Badanie i ocena ofert**

### **1. Wyjaśnienia treści ofert.**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### **2. Oczywiste omyłki, korekta.**

- 1) Zamawiający poprawia w ofercie wszystkie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki, które nie prowadzą do istotnej zmiany treści oferty.
- 2) O poprawieniu zaistniałych w ofertach omyłkach Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) W przypadku, o których mowa w pkt 2 lit. b i c, Zamawiający wyznacza termin na wyrażenie



zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

4) W przypadku niemożliwości poprawienia oczywistej omyłki Zamawiający odrzuca ofertę.

### **3. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszego zapytania.**

1) Wykonawca, który w wyznaczonym terminie nie złożył wymaganych dokumentów podmiotowych lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, wzywa się do ich uzupełnienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2) Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

### **4. Rażąco niska cena.**

1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, wydają się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcę złożenia w określonym terminie wyjaśnień, w tym do złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

2) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

3) Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

## **Rozdział 19. Odrzucenie ofert, podstawy wykluczenia i unieważnienie postępowania**

### **1. Odrzucenie oferty.**

1) Ofertę odrzuca się, jeżeli:

a) została złożona po terminie składania ofert,

b) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania,

c) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,

d) została złożona przez Wykonawcę, który nie złożył w przewidzianym terminie wstępnego oświadczenia lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,

e) jest niezgodna z przepisami *Regulaminu*,

f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

g) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,

h) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych przez Zamawiającego (Baza Konkurencyjności BK2021),

i) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

j) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

k) zawiera błędy i omyłki, których nie można uznać za oczywistą omyłkę i których nie można poprawić,

l) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w § 28 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 *Regulaminu*,

m) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,

- n) Wykonawca nie wniósł pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
  - o) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w § 21 ust. 11 pkt 3 Regulaminu.
  - p) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku, gdy Zamawiający wymagał obowiązkowego odbycia takiej wizji przed złożeniem oferty.
- 2) Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **2. Podstawy wykluczenia.**

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- a) Wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
  - b) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
  - c) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - d) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
  - e) Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - f) Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
  - g) Wykonawcę, który posiada powiązania osobowe i kapitałowe z Zamawiającym.
- 2) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **3. Unieważnienie postępowania.**

- 1) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty,
  - b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
  - c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tą kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - d) w przypadkach, kiedy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - f) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia lub wadą, która może spowodować utratę dofinansowania ze źródeł zewnętrznych lub obniżenie tego dofinansowania,
  - g) zmieniła się sytuacja finansowa Zamawiającego,



- h) Zamawiający zrezygnował z realizacji zamówienia w danym roku,
  - i) w sytuacji, gdy pomimo złożenia wniosku o dofinansowanie Zamawiający nie uzyskał środków na realizację przedmiotu zamówienia.
- 2) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
  - 3) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, i zamieści tą informację w Bazie Konkurencyjności.
  - 4) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
  - 5) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
  - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w dowolnym momencie bez podania przyczyn.

## **Rozdział 20. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty**

### **1. Wyniki postępowania.**

- 1) Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Informacje, o których mowa w ust. 1 są udostępniane w Bazie Konkurencyjności.
- 3) W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

## **Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Protest mogą składać Wykonawcy, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku.
2. Protest można wnieść wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, na treść zapytania ofertowego oraz czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania obowiązkowej czynności.
3. Protest na treść ogłoszenia i zapytania ofertowego wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Termin ten liczy się od dnia następnego po dniu zamieszczenia ogłoszenia i treści zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania – Baza Konkurencyjności BK2021.



4. Protest na wynik postępowania (wybór najkorzystniejszej oferty/unieważnienie postępowania) wnosi się w terminie 5 dni licząc od dnia opublikowania ww. informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania – Baza Konkurencyjności BK2021.
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią tj. nie później niż do godz. 15.00 ostatniego dnia, w którym upływa termin.
6. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień zapytania ofertowego Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
7. Każdy protest rozpatrywany jest oddzielnie.
8. Odpowiedź wysyłana jest z uzasadnieniem i informacją o braku prawa do wniesienia odwołania podmiotom wnoszącym protest.
9. Wszystkie protesty rozstrzyga się w terminie do 7 dni roboczych od dnia wniesienia. Jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień zapytania ofertowego, odpowiedź na protest zamieszcza się również na tej samej stronie. Brak rozstrzygnięcia protestu w podanym terminie uznaje się za jego oddalenie.
10. W przypadku uwzględnienia protestu powtarza się oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
11. Rozstrzygnięcie protestu przez Kierownika Zamawiającego jest ostateczne, nie przysługuje od niego odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

## **Rozdział 22. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Z chwilą zawiadomienia Wykonawcy o zakończeniu postępowania i wyborze jego oferty powstaje między stronami stosunek zobowiązaniowy, do którego stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego o umowie przedwstępnej.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać zasady współdziałania oraz zasady współuczestnictwa i podziału obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki cywilnej – wykonawca zobowiązany jest przedłożyć umowę spółki cywilnej. Jeżeli wykonawca prowadzący działalność w formie spółki cywilnej nie przedłoży Zamawiającemu umowy spółki, wówczas umowa o zamówienie musi być podpisana przez wszystkich wspólników tej spółki.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca:
  - 1) przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.,
  - 2) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, jeżeli w zapytaniu jego wniesienia wymagano,
  - 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia zamieszczenia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
6. Po podpisaniu umowy Zamawiający przesyła Wykonawcom ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.



## **Rozdział 23. Postanowienia końcowe**

1. Protokół z pracy komisji przetargowej jest jawny i udostępniany na wiosek.
2. Załączniki do protokołu komisji przetargowej udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się od chwili ich otwarcia, jednak bez części niejawnych.
3. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
4. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
5. Udostępnianie odbywa się na wniosek Wykonawcy.

## **Rozdział 24. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w we wzorze umowy, stanowiących Załącznik do zapytania.

## **Rozdział 25. Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym poniżej:
  - 1) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy;
  - 2) zmiana wynagrodzenia: w przypadku zmiany stawki podatku VAT.  
Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT będzie odnosić się do części przedmiotu umowy realizowanego po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku VAT, oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku VAT, przy czym wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie zmienionych przepisów.
  - 3) zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku:
    - a) wstrzymania przez Zamawiającego realizacji Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, o ile takie działanie powoduje, że nie jest możliwe wykonanie Umowy w dotychczas ustalonym terminie,
    - b) zmian obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na termin realizacji Umowy,
    - c) siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie wystawiania zlecenia i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Strony uzgadniają, że pod pojęciem siły wyższej rozumieją w szczególności: wojnę, zamach terrorystyczny, katastrofy naturalne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, huragan, strajk. O ewentualnym uznaniu przedłużenia terminu wykonania dostawy z powodu „siły wyższej”, będzie decydował Zamawiający w trakcie realizacji dostawy, po złożeniu pisemnego wniosku Wykonawcy,
    - d) opóźnienia Zamawiającego w wykonaniu jego zobowiązań wynikających z Umowy lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa, co uniemożliwia terminowe wykonanie Umowy przez Wykonawcę,
    - e) w trakcie realizacji zamówienia wystąpią nieprzewidziane okoliczności powodujące konieczność zmiany rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych,
  - 4) zmiany przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy:

- a) w trakcie realizacji zamówienia wystąpią nieprzewidziane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego okoliczności powodujące konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności, jeżeli informacje wynikające z opisu przedmiotu okażą się nieprawidłowe, co powoduje konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia w zakresie cech, funkcjonalności lub innych wymagań Zamawiającego odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a także zmian rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych;
  - b) w przypadku obiektywnej niemożności zapewnienia wyposażenia samochodu zgodnie z wymogami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy m.in. z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia samochodu, pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu, a jego parametry pozostaną niezmiennione lub będą lepsze od pierwotnego,
  - c) konieczność zmiany jest spowodowana wycofaniem z obrotu produktu niezbędnego do wykonania dostawy lub też wynika z zakończenia serii produkcyjnej, zmiana jest uzasadniona w świetle rozwoju technologicznego, czego Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć przed terminem składania ofert
    - o ile nowe produkty posiadają parametry techniczne nie gorsze od pierwotnie zaoferowanych, a także pod warunkiem zachowania funkcjonalności i pierwotnego przeznaczenia zastępowanego asortymentu
- 5) jeżeli powstanie konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji czy specyfikacjach technicznych, w szczególności:
- a) w sytuacji, gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem zamówienia,
  - b) konieczności zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji w sytuacji jeżeli rozwiązania te będą miały znaczący wpływ na obniżenie kosztów eksploatacji, poprawy bezpieczeństwa, które ze względu na postęp techniczno-technologiczny nie były znane w okresie opracowywania dokumentacji,
  - c) konieczności zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
2. Podstawą wprowadzenia zmian postanowień umowy jest pisemny wniosek Strony umowy lub projekt aneksu wraz z uzasadnieniem. Wniosek lub uzasadnienie do aneksu musi zawierać w szczególności:
- 1) zakres proponowanej zmiany,
  - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
  - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
  - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
3. Dowodami, o których mowa w ust. 2 pkt 4, są wszelkie dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
- 1) w odniesieniu do zmiany przedmiotu zamówienia:
    - a) dokument potwierdzający wady lub nieścisłości opisu przedmiotu zamówienia,
    - b) analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy,
    - c) dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy, takie jak w szczególności oferty



- lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),
- d) inne niezbędne dokumenty.
- 2) w odniesieniu do zmiany terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń:
  - a) dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
  - b) dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
  - c) dokument potwierdzający, że dokonanie zmian zamówienia ma wpływ na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,
  - d) inne niezbędne dokumenty.
- 4. Zmiany przewidziane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 podrozdział 3.2 zasada konkurencyjności sekcja 3.2.4 umowa w sprawie zamówienia pkt. 4.

## **Rozdział 24. Klauzula informacyjna**

Klauzula informacyjna dla wykonawców w zamówieniach publicznych Realizując obowiązek wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO – informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. gen. Władysława Sikorskiego nr 14, 16 - 400 Suwałki, NIP 844-000-41-99, e-mail: [sekretariat@pwik.suwalki.pl](mailto:sekretariat@pwik.suwalki.pl) (zwany dalej PWIK).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, tel. 87 567 60 53, e-mail: [iod@pwik.suwalki.pl](mailto:iod@pwik.suwalki.pl)
3. W ramach swojej działalności PWIK zbiera i przetwarza Pana/Pani dane osobowe:
  - 1) w celu zawarcia i wykonania umowy z wykonawcą/Oferentem (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
  - 2) w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - 3) w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, w tym w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu prowadzonej przez Administratora działalności gospodarczej (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
  - 4) w celu archiwizacji dokumentów, w szczególności umów i dokumentów dot. Rozliczeń (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit c RODO);
  - 5) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - 6) w celu prowadzenia korespondencji e-mailowej i tradycyjnej oraz kontaktu telefonicznego związanych z prowadzonym postępowaniem (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit f RODO).
4. W związku z prowadzonym przez PWIK postępowaniem w zakresie, w jakim jest to niezbędne, Pana/Pani dane osobowe mogą zostać przekazane zewnętrznym podmiotom, w tym w szczególności:
  - 1) osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
  - 2) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,

- 3) podmiotom przetwarzającym w związku z realizacją umów zawartych przez PWIK, w ramach których zostało tym podmiotom powierzone przetwarzanie danych osobowych, w tym np. podmiotom odpowiedzialnym za obsługę systemów informatycznych i sprzętu,
- 4) innym podmiotom w zakresie w jakim Administrator będzie do tego zobowiązany przepisami prawa, np.: organom kontrolnym, administracyjnym lub nadzorczym.
- Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny, wynikający z odpowiednich przepisów prawa, w tym zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (jeżeli ma zastosowanie) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu PWIK – dane będą przetwarzane przez okres umożliwiający realizację tego interesu lub do zgłoszenia skutecznego sprzeciwu względem przetwarzania danych. Okres przetwarzania może być przedłużony w granicach prawa w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych niezbędne jest do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. Po okresie przetwarzania dane będą usuwane lub zanonimizowane.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Z zastrzeżeniem sytuacji określonych w przepisach prawa Pani/Panu przysługują następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora, tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
8. Z uwagi na regulacje ustawy Prawo zamówień publicznych (jeżeli ma zastosowanie) oraz cel gromadzenia i przetwarzania danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO, a w tym nie będą przedmiotem profilowania.
10. W przypadku udostępnienia PWIK przez wykonawcę/Oferenta danych osobowych swojego personelu niezależnie od podstawy dysponowania, pełnomocników, członków organów, prokurentów, współników, kontrahentów, współpracowników, osób do kontaktu, PWIK zobowiązuje wykonawców /Oferentów do poinformowania osób, których dane zostały przekazane o fakcie i zakresie przekazanych PWIK danych, o danych kontaktowych PWIK oraz zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszej informacji.



Wykaz załączników do niniejszego zapytania.

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

| l.p. | Oznaczenie Załącznika | Nazwa Załącznika   |
|------|-----------------------|--|
| 1.   | Część C               | Wzór umowy   |
| 2.   | Część D               | Formularz ofertowy   |
| 3.   | Załącznik Nr 1        | Opis przedmiotu zamówienia   |
| 4.   | Załącznik Nr 2        | Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym                          |
| 5.   | Załącznik Nr 3        | Wstępne Oświadczenie   |
| 6.   | Załącznik Nr 4        | Regulamin udzielania zamówień obowiązujący w PWiK w Suwałkach Sp. z o.o. od dnia 01.02.2025 r. |

Sporządziła:

**SPECJALISTA**  
ds. zamówień publicznych

Justyna Kramkowska

Kierownik odpowiedzialnej  
komórki merytorycznej:

**KIEROWNIK**  
Zakładu Wodociągów i Kanalizacji

Wojciech Stefanowicz

Dyrektor ds. technicznych i rozwoju:

**DYREKTOR**  
ds. technicznych i rozwoju

Andrzej Maziarz

Suwałki, dnia 28.04.2026

**ZATWIERDZAM:**

Prezes Zarządu

Elżbieta Kramkowska

